

## IT System Engineer 80-100%

Arbeitsort: 8600 Zürich Stettbach (Dübendorf)

Arbeitsbeginn: per sofort oder nach Vereinbarung

Wir sind ein genossenschaftlich organisiertes und regionales Kommunikationsunternehmen mit mehr als fünfzig Jahren Erfahrung. Unseren Privat- und Geschäftskunden bieten wir ein umfangreiches Internet-, Fernseh-, Telefonie- und Mobileangebot zu attraktiven Konditionen. Der persönliche und unkomplizierte Kontakt mit unseren Kunden liegt uns besonders am Herzen.

Als KMU mit knapp 50 Mitarbeitenden gibt es bei uns flache Hierarchien, kurze Wege, schnelle Entscheidungen und viel Gestaltungsraum für neue Ideen – klingt interessant? Lies weiter!

### Deine Aufgabenbereiche / Herausforderungen

- Betrieb der internen IT, auch in Zusammenarbeit mit Partnern und Lieferanten
- Analyse und Behebung von Störungen
- Mitarbeit in Projekten sowie selbstständige Organisation in (Teil)-Projekten
- Fachliche Unterstützung in Form von 3rd Level Support sowie aktive Bearbeitung von Tickets
- Konfiguration und Betreuung technischer Anfragen von B2B Kunden
- Unterstützung bei der Pflege, Wartung und Weiterentwicklung diverser Systeme wie z.B. Firewall, Virtualisierungs- / Storage-Infrastruktur
- Förderung der IT-Sicherheit
- Installieren, konfigurieren und testen von Hard- und Software
- Erstellen und pflegen von Anleitungen und Dokumentationen
- Regelmässigen Bereitschaftsdienst (7x24h) ca. 5-6 Wochen pro Jahr

### Das bringst du mit

- Abgeschlossene Informatik Grundausbildung oder ähnliches
- Sehr gute Kenntnisse im Bereich Microsoft Dienste und Tools, wie z.B. M365 und Intune
- Kenntnisse im Bereich «Linux» sowie bei «Virtualisierung und Storage» sind wünschenswert
- Kenntnisse der Dienste im Bereich «DNS, DHCP, LDAP/Radius, Mail etc.» sowie Erfahrung im Netzwerk (Switching/Routing) sind von Vorteil
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gute Englischkenntnisse
- Vorhandener Fahrzeugausweis Kat. B

### Was wir uns sonst noch wünschen

- Technologie ist deine Leidenschaft. Zudem bist du neugierig und interessiert, sich in neue Gebiete einzuarbeiten
- Du bist ein Teamplayer, Ziele im Team werden gemeinsam erreicht
- Zuverlässigkeit und Struktur zeichnen dich aus und du kannst Prioritäten in einem sehr abwechslungsreichen Aufgabengebiet setzen
- Du bist herzlich und hast Humor
- Du hast eine rasche Auffassungsgabe sowie ein gutes Verständnis für Unternehmensprozesse
- Du arbeitest selbstständig und kannst Entscheidungen treffen

## Das bieten wir

- Flexibles Hybrid Work – im Homeoffice und in modernen, neuen Büros in bester Lage direkt beim Bahnhof Zürich Stettbach
- Gelebte Work-Life-Balance
- Jedes Jahr 6 Wochen Urlaub, plus einen Tag «Geburtstagsfrei»
- Moderne Anstellungsbedingungen mit attraktiven Sozialleistungen, Lunch-Card, Beteiligung an ÖV- und Fitness-Abo
- Weitere Vorteile findest du unter [gga.ch/jobs](https://gga.ch/jobs)

## So bewirbst du dich

Sende uns deine Bewerbung in elektronischer Form per E-Mail an [bewerbung@gga.ch](mailto:bewerbung@gga.ch)

Für Fragen steht dir Rebecca Streckeisen, Sachbearbeiterin Personal, unter 044 982 17 14 gerne zur Verfügung.

**Hinweis:** Für diese Vakanz werden ausschliesslich Direktbewerbungen berücksichtigt.